

STATUT STOWARZYSZENIA

Lokalna Organizacja Turystyczna KOCIEWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie „Lokalna Organizacja Turystyczna KOCIEWIE”, zwane dalej „LOT KOCIEWIE” działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 2001 nr 79, poz. 855 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. 1999 nr 62, poz. 689, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Lokalna Organizacja Turystyczna KOCIEWIE może jednocześnie używać nazwy skróconej LOT KOCIEWIE, a także nazwy w innych językach.

§ 2

LOT KOCIEWIE jest apolityczne, a swoją działalność opiera na wartościach uniwersalnych mających na uwadze dobro człowieka i regionu.

§ 3

LOT Kociewie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Terenem działania LOT KOCIEWIE jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą miejscowość Swaróżyn, województwo pomorskie.
2. LOT Kociewie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Czas trwania LOT KOCIEWIE jest nieograniczony.

§ 6

LOT KOCIEWIE może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji.

§ 7

LOT KOCIEWIE może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. 1978 nr 31 poz. 130 z późniejszymi zmianami).

§ 8

LOT KOCIEWIE nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 9

Do wykonywania zadań tworzy się Biuro LOT KOCIEWIE, zwane dalej „Biurem”.

§ 10

W celu realizacji zadań statutowych LOT KOCIEWIE może korzystać z zasobów pracy wolontariuszy.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY REALIZACJI

§ 11

Celem LOT KOCIEWIE jest realizacja następujących zadań:

- 1) promocja Kociewia,
- 2) zapewnienie funkcjonowania i rozwoju systemu informacji turystycznej Kociewia,
- 3) inicjowanie i opiniowanie planów rozwoju turystyki oraz wspomaganie ich realizacji na Kociewiu,
- 4) integracja środowiska turystycznego Kociewia,
- 5) wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego i Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot,
- 6) koordynacja działań w zakresie turystyki, a w szczególności podnoszenie jej jakości oraz planowanie i realizowanie imprez turystycznych na Kociewiu,
- 7) propagowanie i podejmowanie działań na rzecz popularyzacji, i ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego Kociewia,
- 8) podtrzymywanie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych na Kociewiu,
- 10) działanie na rzecz rozwoju infrastruktury turystycznej na Kociewiu,
- 11) inicjowanie, wspieranie i rozwijanie przedsięwzięć związanych z aktywizacją obszarów gmin wiejskich Regionu Kociewskiego,
- 12) rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, szczególnie kociewskiej,
- 13) podejmowanie innych zadań sprzyjających rozwojowi turystyki na Kociewiu,
- 14) kreowanie i upowszechnianie pozytywnego wizerunku Kociewia jako regionu atrakcyjnego w kraju i zagranicą,
- 15) zwiększenie liczby turystów odwiedzających region Kociewie,
- 16) promocja szlaków rowerowych,
- 17) promocja i rozwój turystyki wiejskiej,
- 18) reprezentowanie interesów członków LOT KOCIEWIE wobec władz zagranicznych, państwowych, samorządowych oraz innych instytucji,

- 19) zwiększanie znaczenia turystyki przeznaczonej dla osób w wieku senioralnym i z niepełnosprawnościami.

§ 12

LOT Kociewie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, Polską Organizacją Turystyczną, regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi oraz podmiotami gospodarczymi, a także organizacjami społecznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rozwoju turystyki,
- 2) prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analizę,
- 3) prowadzenie informacji turystycznej Kociewia,
- 4) prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki,
- 5) udział w imprezach promocyjnych i handlowych, w tym giełdach, targach krajowych i zagranicznych,
- 6) organizowanie objazdów studyjnych,
- 7) opracowywanie materiałów promocyjnych, kalendarzy imprez turystycznych, kulturalnych, sportowych i innych publikacji,
- 8) szkolenie i doskonalenie kadr,
- 9) organizowanie działań kulturalnych: wystaw, pokazów, projekcji, spektakli, koncertów, spotkań, sympozjów, imprez tematycznych, konferencji, seminariów,
- 10) prowadzenie szkoleń dla branży turystycznej,
- 11) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów LOT KOCIEWIE,
- 12) prowadzenie działań z zakresu aktywizacji, w szczególności turystyczno-krajoznawczej, osób z grup defaworyzowanych oraz seniorów.

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 13

Członkowie LOT KOCIEWIE dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

§ 14

1. Członkami zwyczajnymi są:

- 1) członkowie założyciele, którymi mogą być tak osoby fizyczne, jak i osoby prawne,
- 2) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) osoby prawne, w szczególności: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym

samorządy gospodarcze i zawodowe, oraz stowarzyszenia działające w dziedzinie turystyki.

2. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie przez osobę zainteresowaną pisemnej deklaracji przystąpienia do LOT KOCIEWIE.
3. Przyjęcie i skreślenie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu.
4. Kandydat staje się uprawnionym członkiem zwyczajnym z chwilą wniesienia jednorazowej opłaty wpisowej w wysokości 100 zł oraz opłacenia składki członkowskiej za co najmniej jeden okres składkowy.

§ 15

Członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania LOT KOCIEWIE w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 16

1. Członkowie zwyczajni posiadają bierne i czynne prawo wyborcze w wyborach do władz, a ponadto posiadają prawo:
 - 1) uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków,
 - 2) zgłaszania do władz wniosków i uwag dotyczących działalności,
 - 3) korzystania z pomocy merytorycznej, organizacyjnej i technicznej,
 - 4) używania odznaki,
 - 5) współuczestniczenia w tworzeniu programu pracy i jego realizacji,
 - 6) otrzymywania informacji o działaniach LOT KOCIEWIE,
 - 7) wybierania i bycia wybranym do organów LOT KOCIEWIE,
 - 8) wglądu do protokołów Walnych Zebrań Członków i sprawozdań z działalności LOT KOCIEWIE.
2. Każdy członek zwyczajny dysponuje jednym głosem.

§ 17

1. Członkowie zwyczajni LOT KOCIEWIE zobowiązani są do:
 - 1) stosowania się do postanowień Statutu, Regulaminów i uchwał władz,
 - 2) wypełniania zadań wynikających z pełnionych funkcji,
 - 3) godnego reprezentowania LOT KOCIEWIE i dbania o jej dobre imię,
 - 4) terminowego opłacania składek członkowskich i wypełniania innych zobowiązań wynikających z uchwał organów,
 - 5) postępowania zgodnie z zasadami koleżeństwa w stosunkach między członkami i nie naruszać solidarności organizacyjnej,
 - 6) propagowania celów i programu LOT KOCIEWIE na zewnątrz,
 - 7) upowszechniania problematyki turystycznej.

§ 18

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty nie posiadające osobowości prawnej, które dla poparcia działalności przekażą składkę lub inną formę wsparcia i złożą pisemną deklarację o przystąpieniu do LOT KOCIEWIE w charakterze członka wspierającego. Członkostwo wspierające nadawane jest uchwałą Zarządu na czas określony.
2. Do członka wspierającego mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 14 pkt 3, a także § 17 pkt 1 i 3 niniejszego Statutu.
3. Osoba prawna, nie mająca siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polski, może być członkiem wspierającym LOT KOCIEWIE.
4. Kandydat staje się członkiem wspierającym z dniem podjęcia uchwały.

§ 19

1. Członkami honorowymi mogą być osoby prawne i fizyczne szczególnie zasłużone w urzeczywistnianiu celów LOT KOCIEWIE.
2. Do członków honorowych stosują się postanowienia odnoszące się do członków zwyczajnych, z zachowaniem poniższych zmian:
 - 1) członek honorowy opłaca składkę członkowską na zasadzie dobrowolności,
 - 2) członek honorowy nie może być skreślony z listy członków z powodu niepłacenia składek,
 - 3) członek honorowy nie posiada czynnego prawa wyborczego w wyborach do organów,
 - 4) członek honorowy ma prawo udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
 - 5) członek honorowy ma prawo do zgłaszania problemów i wniosków.
3. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej na wniosek Zarządu, za zgodą zainteresowanego.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu LOT KOCIEWIE godności członka honorowego nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.
5. Członkostwo honorowe może zostać nadane pośmiertnie.
6. Kandydat staje się członkiem honorowym z dniem podjęcia uchwały.

§ 20

Cudzoziemcy bez względu na miejsce zamieszkania mogą być członkami LOT KOCIEWIE zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.

§ 21

Członek, będący osobą fizyczną działa w swoim imieniu osobiście. Każdy z członków - osób prawnych i podmiotów nie posiadających osobowości prawnej - działa przez swego przedstawiciela, wybraną przez siebie osobę fizyczną.

§ 22

1. Zarząd w formie uchwały rozstrzyga o skreśleniu z listy członków w przypadku:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji złożonej na piśmie Zarządowi,

- 2) niewypełniania obowiązków statutowych,
 - 3) naruszenia postanowień Statutu, Regulaminów lub uchwał organów,
 - 4) działania przynoszącego szkodę dobremu imieniu LOT KOCIEWIE,
 - 5) pozbawienia praw publicznych,
 - 6) zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż trzy miesiące.
2. W przypadku śmierci lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez członka będącego osobą fizyczną albo też utraty osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną, Zarząd podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie członkostwa.
 3. Zarząd jest zobowiązany pisemnie w ciągu 14 dni powiadomić byłego członka o skreśleniu z listy członków. Data skreślenia jest datą upływu okresu członkostwa.
 4. Od uchwały w sprawie skreślenia z listy członków, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 członek może odwołać się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 23

Członek LOT KOCIEWIE może na własny wniosek lub wniosek trzech członków zwyczajnych zostać zawieszony w prawach członka na okres 1 roku.

Rozdział IV

WŁADZE LOT KOCIEWIE

§ 24

Władzami LOT KOCIEWIE są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 25

1. Kadencja władz wybieralnych LOT KOCIEWIE trwa pięć lat licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji Zarząd i Komisja Rewizyjna pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych władz. Okres między dniem upływu kadencji a wyborem nowych władz nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. W przypadku ustąpienia lub odwołania w czasie trwającej kadencji członka Władz, Władzom przysługuje prawo kooptacji do pełnego składu, do 50% liczby osób, które zostały dotychczas wybrane.

Rozdział V

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 26

1. Najwyższą władzą jest Walne Zebranie Członków zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 2) na wniosek 1/3 liczby członków zwyczajnych,
 - 3) na podstawie własnej uchwały z własnej inicjatywy.

W ciągu 14 dni odpowiednio od daty zgłoszenia wniosku albo podjęcia uchwały i z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zawiadomienie pisemne lub drogą elektroniczną o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków wraz z porządkiem obrad i dokumentami wysyła Zarząd, Członkom zwyczajnym co najmniej na 14 dni przed zaplanowaną datą Walnego Zebrania Członków. Członkowie wspierający i honorowi powinni otrzymać zawiadomienie o Walnym Zebraniu Członków wraz z porządkiem obrad w tym samym czasie.
5. Z głosem stanowiącym biorą udział w Walnym Zebraniu Członków wszyscy Członkowie zwyczajni uprawnieni do głosowania.
6. Głos doradczy przysługuje Członkom wspierającym i honorowym oraz osobom zaproszonym.
7. Walne Zebranie Członków jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa Członków zwyczajnych albo bez względu na liczbę obecnych na nim członków zwyczajnych, jeżeli Walne Zebranie Członków odbywa się w drugim terminie o czym członkowie zostali poinformowani w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 i 4.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 27

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) uchwalania i zmian Statutu,
- 2) wzoru pieczęci i odznak o których mowa w § 6 niniejszego Statutu,
- 3) ustalanie głównych kierunków organizacyjnych i programowych,
- 4) planów działania i planów finansowych,
- 5) wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania,
- 6) wyboru i odwołania w głosowaniu tajnym Prezesa i członków Zarządu oraz Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej,
- 7) przyjmowania i zatwierdzania sprawozdań oraz protokołów przedłożonych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną,
- 8) udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,

- 9) Regulaminów pracy organów i innych Regulaminów,
- 10) uchwał i wniosków wnoszonych przez Zarząd,
- 11) upoważnienia Zarządu do zaciągania kredytów, pożyczek i ustalania limitów,
- 12) nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- 13) przystąpienia do innych organizacji,
- 14) skarg, wniosków i odwołań członków na działalność organów statutowych,
- 15) odwołań od uchwał Zarządu w sprawach skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków,
- 16) ustalanie zasad zwrotu członkom władz LOT KOCIEWIE uzasadnionych kosztów wynikających z tytułu pełnienia funkcji,
- 17) określenia wysokości wynagrodzenia dla członków władz LOT Kociewie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku *o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi* (Dz.U. 2000 nr 26, poz. 306 z późniejszymi zmianami),
- 18) nadawanie godności członka honorowego.

Rozdział VI

ZARZĄD I PREZES

§ 28

Zarząd jest organem wykonawczym, kieruje działalnością LOT KOCIEWIE i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 29

1. Zarząd liczy od siedmiu do dziewięciu osób.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes lub Wiceprezesi, Sekretarz, Skarbnik oraz pozostali członkowie. W trybie określonym w § 22 pkt 6 niniejszego Statutu wybiera się najpierw Prezesa, a następnie Członków Zarządu.
3. Liczbę członków Zarządu i jego strukturę ustala Walne Zebranie Członków.
4. Członkowie władz konstituują się na swoim pierwszym posiedzeniu w ciągu siedmiu dni od dnia wyborów.
5. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
6. Prezesa podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Wiceprezes lub inny członek Zarządu.

§ 30

Do kompetencji Zarządu LOT KOCIEWIE należy:

- 1) reprezentowanie interesów LOT KOCIEWIE na zewnątrz,
- 2) współdziałanie w sprawach dotyczących działalności statutowej z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami społecznymi oraz wszelkimi innymi podmiotami,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,

- 4) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 5) bieżące i zwykłe zarządzanie majątkiem i finansami,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa,
- 7) kierowanie bieżącą pracą LOT KOCIEWIE,
- 8) uchwalanie Regulaminu organizacyjnego Biura oraz Regulaminu wynagrodzeń pracowników Biura,
- 9) wnioskowanie o nadanie odznak i nagród,
- 10) opracowywanie planów działania i składanie sprawozdań z działalności,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów,
- 12) podejmowanie decyzji o zaciąganiu zobowiązań w imieniu LOT KOCIEWIE w ramach uchwalonego budżetu oraz limitu zaciągania kredytów,
- 13) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów,
- 14) zwoływanie i przygotowywanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków,
- 15) na wniosek zainteresowanego rozkładanie na raty obowiązujących składek członkowskich,
- 16) nadawanie godności członka wspierającego.

§ 31

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub upoważnionego członka Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu wymagają zwykłej większości głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów podczas obrad Zarządu decyduje głos Przewodniczącego.

§ 32

Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa.

§ 33

Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin podlegający zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział VII

KOMISJA REWIZYJNA

§ 34

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności Zarządu i Biura.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od trzech do pięciu członków, w tym Przewodniczący wybierani przez Walne Zebranie Członków w trybie przewidzianym w § 27 pkt 6 Przewodniczącego wybiera się w oddzielnym głosowaniu.
3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie Członków.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji w LOT KOCIEWIE.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia wobec członków Zarządu.
6. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
7. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdej chwili odwołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie finansów, rachunkowości i prawa, a w szczególności prawa związanego z organizacjami pozarządowymi oraz posiadają doświadczenie w zakresie realizacji umów w obrocie prawnym i publicznym.

§ 35

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) bieżące kontrolowanie działalności Zarządu i Biura, a przede wszystkim gospodarki finansowej,
 - 2) przeprowadzanie co najmniej jeden raz w roku kompleksowej kontroli całokształtu działalności,
 - 3) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami pokontrolnymi,
 - 4) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
 - 5) zgłaszanie wniosków dotyczących absolutorium dla Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 27 pkt 9 niniejszego Statutu.

Rozdział VIII

BIURO LOT KOCIEWIE

§ 36

W celu wykonywania zadań LOT KOCIEWIE tworzy się Biuro mieszczące się przy ulicy 30 Stycznia 4 w Tczewie.

§ 37

1. Biuro działa na podstawie Regulaminów, o których mowa w § 30 pkt 8.
2. Pracą Biura kieruje Dyrektor Biura.
3. O zatrudnieniu Dyrektora Biura rozstrzyga Zarząd w formie uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów.
4. Dyrektorem Biura nie może być Członek Zarządu.
5. Zasady wynagrodzenia pracowników Biura ustala Zarząd.
6. Pracodawcą dla pracowników Biura, w tym Dyrektora Biura jest Zarząd LOT KOCIEWIE.

7. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników, w tym Dyrektora Biura, wykonuje Prezes Zarządu.
8. Dyrektor Biura realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd.

Rozdział IX

GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTEK LOT KOCIEWIE

§ 38

1. Majątek LOT KOCIEWIE stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek LOT KOCIEWIE służy do realizacji celów statutowych.
3. Majątek LOT KOCIEWIE nie może być stosowany w celu:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - 2) przekazywania na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywania na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu LOT KOCIEWIE,
 - 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LOT KOCIEWIE, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§ 39

1. Majątek LOT KOCIEWIE pochodzi z następujących źródeł:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) dotacji i subwencji,
 - 3) dotacji i darowizn, w tym na prowadzenie punktów informacji turystycznej i innej działalności statutowej,
 - 4) darowizn, spadków, zapisów,
 - 5) wpływów z ofiarności publicznej,
 - 6) dofinansowaniu działalności statutowej,
 - 7) dochodów z majątku LOT KOCIEWIE oraz dochodów z działalności pożytku publicznego.
2. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Zarząd przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 40

Przedmiotem nieodpłatnej oraz odpłatnej działalności statutowej LOT KOCIEWIE oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności* (PKD) (Dz.U. 2007 Nr 251 poz. 1885) jest:

- 1) wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
- 2) wydawanie gazet (PKD 58.13.Z),
- 3) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z),
- 4) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
- 5) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z),
- 6) sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z),
- 7) sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z),
- 8) sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.77.Z),
- 9) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z),
- 10) hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.10.Z),
- 11) obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20.Z),
- 12) pozostałe zakwaterowanie (PKD 55.90.Z),
- 13) restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A),
- 14) ruchome placówki gastronomiczne (PKD 56.10.B),
- 15) przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) (PKD 56.21.Z),
- 16) działalność agentów turystycznych (PKD 79.11.A),
- 17) działalność pośredników turystycznych (PKD 79.11.B),
- 18) działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (PKD 79.90.A),
- 19) działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B),
- 20) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C),
- 21) zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie (PKD 68.32.Z),
- 22) działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach (PKD 81.10.Z),
- 23) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z),
- 24) badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
- 25) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
- 26) działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z),
- 27) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A),
- 28) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B),

- 29) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C),
- 30) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D),
- 31) działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z),
- 32) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- 33) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z),
- 34) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z),
- 35) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- 36) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z),
- 37) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C),
- 38) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z),
- 39) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z).

§ 41

- 1. Zaciąganie zobowiązań majątkowych oraz składanie oświadczeń woli rodzących skutki finansowe i prawne przy uwzględnieniu wymogu § 27 pkt 11 i 12 niniejszego Statutu – wymaga podpisu dwóch Członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
- 2. Podpisywanie dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymaga podpisu jednego Członka Zarządu lub upoważnionego pracownika Biura. Zarząd w drodze uchwały może upoważnić Dyrektora Biura do dysponowania środkami finansowymi LOT KOCIEWIE do wysokości określonej przez Zarząd w zakresie bieżącego funkcjonowania Biura.
- 3. Fundusze gromadzone są na koncie bankowym LOT KOCIEWIE.

Rozdział X

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 42

- 1. Do rozstrzygania sporów LOT KOCIEWIE może powołać Sąd Polubowny.
- 2. Regulamin Sądu Polubownego opracowuje Zarząd.
- 3. Sąd Polubowny pracuje w oparciu o Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział XI

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE LOT KOCIEWIE

§ 43

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o Stowarzyszeniach* (Dz.U. 1989 Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).

§ 44

Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.

§ 45

Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania LOT KOCIEWIE podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr LOT KOCIEWIE celem dokonania stosownych wpisów.

§ 46

Rozwiązanie LOT Kociewie wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.

§ 47

W razie podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o rozwiązaniu LOT KOCIEWIE, Walne Zebranie Członków zadecyduje o przeznaczeniu majątku i powoła Komisję Likwidacyjną.

§ 48

Statut wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.

Uchwalony: 15 grudnia 2003 r.

Znowelizowany: 18 marca 2009 r., 21 listopada 2017 r., 13 kwietnia 2022 r. oraz 25 czerwca 2024 r.